ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeacion Alcaldia local San Cristobal
FECHA: 02-05-2019. LUGAR: Alsc
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Equipo Av 1 Mayo - 1-40 Sur.
HORA DE INICIO: 2:30 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carlos Martínez Espinosa									X	ALSC Proy 1555	cmartinez.c4961@gmail.com	3208396622	
CESAR BARRERO									X	ALSC	cdbarrero@gmail.com	3006757775	
Delsy B. Sanchez C.									X	ALSC proy 1555	bivian2411@gmail.com	3204613611	
Germán López Arias									X	ALSC Proy: 1555	German.lopez@gobiernobogota.gov.co	3058715971	
Jorge A Castellanos F.									X	ALSC Proy 1555	jorgecastellanos@gmail.com	3188209357	JORGEC.
Andres Salinas									X	ALSC Proy 1555	andressalinas@gmail.com	3162[illegible]	
Diana Carolina Zea G									X	ALSC Proy 1555	dianazeaperez@gmail.com	3112400492	
Eddy Jinneth Rodriguez									X	ALSC PMU 1555	eddyjinneth.rodriguez10@gmail.com	3133657862	
Nancy Milena López Mojica									X	ALSC proy. 1555	andres.lspa@gmail.com	3203895157	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

309 ACTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeacion Alcaldia local San Cristobal
FECHA: 02-05-2019 LUGAR: ALSC.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Equipo. Av 1 Mayo 7-40 Sur.
HORA DE INICIO: 2:30 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Ana Helena Valencia Vargas.									X	ALSC	Milenio1978@gmail.com	3114446739	
Laura Natali Medina R.									X	ALSC	laura.medina@cun.edu.co	3057333161	
Angelica Torres									X	ALSC	angeliktg@gmail.com	3195488582	
Jessica J. Lopez									X	ALSC	jessicalopez.02310@gmail.com	3504737781	
Robinson Pitta Jimenez									X	A.L.S.C.	robinson.pitta@gobiernobogota.gov.co	3125583451	
Sebastian Charles C.									X	ALSC	[illegible]	3102447442	
Jenny Bohórquez									X	ALSC	jennybohorquez@gmail.com	3107674387	
Rene Rojas									X	ALSC	Jaime.Rojas@gobier.co	3165398549	
Andres Alzate C									X	ALSC	andresirono@gmail.com	3202661581	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 14:30 se da inicio a la Reunión de Equipo con las personas anteriormente firmantes, donde se van a tocar los siguientes puntos

-Se habla sobre las Actas q1 se deben entregar primero a Jennifer ó Edna para verificar para despues subirlas al Drive. Tambien se toca el tema de q1 se borrara la obligación #10 de la vitacora mas no del Informe

-se toca el tema de la asistencia a la mesa de encuentro especialmente en el sector el Sociego, de que si debemos asistir, escucha, y compartir las quejas y reclamos de cada sector. Tambien se habla sobre el IVC y quienes deben estar en el Operativo, como el ICBF, policia de Infancia, policia canina, Personeria, y secretaria, Lo mismo para el plan mochila

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____ **LUGAR:** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Albert Yesid Gil Pérez									X	ALSC Puente 1555	albertyesid4586@mail.com	3007863864	
Juan Pablo Toscano									X	ALSC	juantoscano09@gmail	3102003964	
Alexander Arbelaez									X	ALSC	alexanderarbelaez@g	3208999063	
Stefany J. Neisa									X	A.L.S.C	lizethneisa@gmail.com	3204541913	
Gustavo Camilo Torres O.									X	ALSC	gustavo.ramos@gobiernobogota.gov.co	3138677359	
MIGUEL ANGEL RIVERA									X	ALSC	miguelriveragestor@gmail.com	3186948872	
Fabio H Davila V									X	ALSC	fabiodavila@gmail.	3057089548	
Rosalba Dana									X	A.L.S.C	-0-0-0	3636660	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 14:30 se da inicio a la Reunion de Equipo con las personas anteriormente firmantes, donde se van a tocar los siguientes puntos

-Se habla Sobre las Actas que se deben entregar a tiempo y primero a nuestras compañeras Jennifer ó Edna para que las verifiquen de que esten bien para luego subirlas al Drive. Tambien se toca el tema de que se borrara la obligación de la vitacora mas no para el informe.

-se toca el tema de asistencia a la mesa de encuentro especialmente en el sector el sociego, de que si debemos asistir, escuchar las quejas y reclamos de cada sector Tambien se habla sobre el plan mochila y quienes deben asistir o acompañar entrar a dicho establecimiento siempre y cuando haya autorización, los sigoientes acompañantes son, ICBF, Policia de infancia y adolecencia, policia canina, personeria, y secretaria.

se habla sobre el plan movilidad de que se nos de una capacitación del codigo de transito para presentar y sensibilizar a la comunidad. como tambien siempre ir acompañados a estos Operativos de la policia ó transito. Como tambien 10 Gestores para apoyarnos en cada actividad.

-Se propone de que el equipo de comunicaciones y prensa claboren, volantes para sensibilizar a la comunidad para antes del martes.

-Se plantea cambiar el cronograma para los fines de semana sobre el ó los Operativos del 20 de julio, de que se hagan 2 grupos para poder descanzar desde el viernes por la noche y el otro grupo encargaree de los operativos ó segun el cronograma.

-por ultimo los carnet como tambien las chaquetas deben estar listos para el 20 del mes presente.

-Se da por terminada la reunion siendo las 16:30 del 02-05-19

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Escanear y subir al Drive	Juan P Toscano	02-05-2019

Elaborada por: Juan Pablo Toscano

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.